

VEKALETNAME BAŞVURUSU**Başvuru Yöntemi:**

Şahsen başvuru yapılması gerekmektedir.

İlgili işlem için <https://www.konsolosluk.gov.tr> bağlantısından işlem yaptıracak **her vatandaşımızın NOTER başlığı altından ayrı ayrı randevu alması** gerekmektedir.

Başvuru Sırasında Gerekli Belgeler:

1. Başvuru formu (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. Başvuru sahibinin üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan T.C. kimlik kartı, geçerli pasaportu, sürücü belgesi veya mavi kartı (Tapu Müdürlüklerinde yapılan taşınmaz alım-satım, miras intikal gibi işlemler için düzenlenecek vekaletnameler **sadece T.C. kimlik kartı ve/veya mavi kartla** yapılabilmektedir.)
3. Vekilin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası, doğum tarihi (gün/ay/yıl) ve Vekil **avukat ise** bağlı olduğu baro ismi, doğum tarihi (gün/ay/yıl) ve işyeri adresi
4. Tapu işlemleri, banka, boşanma, araç alım-satımı, v.b. konularda düzenlenecek vekaletnameler için 2 adet ve birbirinin aynı vesikalık fotoğraf (Fotoğraf biyometrik olmak zorunda değildir, **Büyükkelçiliğimizde fotoğraf çekilememektedir.**)
5. T.C. hudutları dahilinde kurulu şirketin yetkilisi olarak vekaletname vermek için imza sirkülerinin aslı

Harç Bedeli:

Vekaletname harçları, vekaletin konusu ve sayfa adedine göre değiştiğinden, ödenecek harç bedeli işlem sırasında kesinleşmektedir.

Ödeme Şekli:

İşlem sonunda nakit olarak veya **vezne.konsolosluk.gov.tr** adresinden çevrimiçi ödeme yapılması mümkündür.

Çevrimiçi ödemede kullanılacak kredi kartının uluslararası kullanıma açık olması gerekmektedir.

Vekaletnamenin Vekile Ulaştırılması:

Vekaletname düzenlendikten sonra posta ile ya da elden vekile ulaştırılabilir.

Ayrıca, vekaletname örneğinin alınması için de yetkilendirilmiş vekile vekaletnamenin ilk sayfasının (**barkod okunaklı olacak biçimde**) iletilmesi halinde, vekaletnamenin suretinin (aslı gibi/örneği) Türkiye'deki herhangi bir noterden harç ödemesi yapılması suretiyle alınması mümkündür.

İlave Açıklamalar:

Talep edilen vekaletnamenin hazır bir metin üzerinden düzenlenmesi isteniyorsa, Word formatındaki metnin işlem öncesinde consulate.washingtondc@mfa.gov.tr adresine e-posta yoluyla iletilmesi önem arz etmektedir.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Vekaletnameler düzenlendiği andan itibaren, **süre sınırı belirtilmemişse süresiz olarak** geçerlidir. Vekaletnamenin süreli olarak düzenlenilmek istenmesi halinde **işlemin başında** bu talebin konsolosluk görevlisine bildirilmesi gerekmektedir. Süreli veya süresiz vekaletnamede işlem harcı değişmemektedir.
- Vekil, vekalet düzenlendikten sonraki ilk ya da ikinci iş günü Türkiye'deki tüm noterliklerden vekaletnamenin örneğini/suretinin talep edebilir.
- Alım-satım konulu vekaletnamelerde, **vekil (vekalet verilen kişi) ile alıcı/satıcı aynı kişi olamaz.**
- Türkçe bilmeyen vatandaşlarımızın Büyükelçiliğimizde kayıtlı yeminli tercümanlardan (<https://www.konsolosluk.gov.tr/TranslatorSearch/Index>) biri ile irtibat kurarak randevu oluşturmaları gerekmektedir.
- Gerek görülmesi halinde doktordan son 6 ay içinde alınmış, imzalı, tarihli, "kendi kararlarını verebilir" ibaresi bulunan sağlık raporu talep edilebilir. Raporun İngilizce veya Türkçe olarak düzenlenmiş olması halinde kabul edilmesi mümkün olabilmektedir.
- ABD noterlerinde düzenlenen vekaletname/feragatname/muvafakatname v.b. belgelerdeki imza/mührün onayı Büyükelçiliğimizce yapılamamaktadır. Söz konusu belgeler, sırasıyla "Notary Public", "County Clerk" ve "Apostil" onayı alındıktan sonra doğrudan ülkemiz makamlarına sunulabilmektedir. Bazı eyaletlerde Apostille onayı almak için County Clerk onayı aranmamaktadır. Görev bölgemizdeki Washington DC ile Maryland, Virginia ve West Virginia eyaletlerinin aşağıda bilgileri kayıtlı birimlerinden "Apostil" onayı temin edilebilmektedir:

U.S. Department of State
Office of Authentications
600 19th St NW Washington, DC 20006
Phone:202-485-8000

Virginia Secretary of State
Office of Authentications
1111 E Broad St Richmond, VA 23219
Phone: 804-786-2441

Maryland Secretary of State
Office of Authentications
16 Francis St #1 Annapolis, MD 21401
Phone: 410-974-5521

West Virginia Secretary of State
Office of Authentications
1900 Kanawha Blvd E Charleston, WV 25305
Phone: 304-558-6000

VEKALETNAME BAŞVURU FORMU

VEKALETNAME VEREN:

Adı-Soyadı:

ABD Adresi:

ABD'de yaşamıyorsanız Türkiye adresi:

Bu Adrese Taşınma Tarihi:

Telefon Numarası ve E-posta Adresi:

ABD Vatandaşlığı Varsa Vatandaşlığa Geçiş Tarihi:

ABD'de Kalış İzni - Vize Türü / Veriliş ve Geçerlilik Tarihleri:

ÖDEME SEKLİ (SEÇİNİZ):

NAKİT ()

ONLINE ÖDEME: VEZNE.KONSOLOSLUK.GOV.TR ()

VEKALETNAMENİN KONUSU (SEÇİNİZ VEYA "DİĞER" KISMINA ANA BAŞLIKLAR HALİNDE YAZINIZ):**Fotoğraflı Konular:**

TAPU ALIŞ () SATIŞ ()

ARAÇ ALIŞ () SATIŞ ()

MİRAS ()

BANKA ()

BOŞANMA DAVASI ()

Fotoğrafsız Konular:

AVUKAT/DAVA ()

ABONELİKLER ()

VERGİ ()

EMEKLİLİK ()

TAŞINMAZI KİRAYA VERME ()

DİPLOMA ALMA () OKULUN ADINI YAZINIZ:

DİĞER:**VEKALETNAMENİN SÜRESİ:**

SÜRESİZ

SÜRELİ (TARİH GİRİNİZ):

VEKİLİN/VEKALETNAME VERİLECEK KİŞİNİN/KİŞİLERİN:

Adı Soyadı:

T.C Kimlik Numarası:

Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl):

VEKALETNAMENİN VERİLECEĞİ KİŞİ AVUKAT İSE:

Adı Soyadı:

Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl):

T.C. Kimlik Numarası:

Bağlı Olduğu Baro:

Adresi:

BOŞANMA İŞLEMLERİ

Boşanacağınız Eşinizin Adı Soyadı:

ARAÇ BİLGİLERİ (VARSA DOLDURUNUZ)

Plaka:

Marka:

Model:

Şase No:

Motor No:

Tipi:

GAYRİMENKUL TAPU BİLGİLERİ (TÜRKİYE GENELİNDE YAPTIRMAK İSTİYORSANIZ LÜTFEN BELİRTİNİZ.)

İl:

İlçe:

Mahalle/Köy:

Pafta:

Ada :

Parsel:

Mevkii:

Kat:

Blok:

Niteliği:

Bağımsız Bölüm No:

GEREKEN EVRAKLAR: 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF + T.C. KİMLİK KARTI

SWORN TRANSLATORS / YEMİNLİ TERCÜMANLAR

Serap Deniz (Rada)

+1 202 256 6134

sdrada@gmail.com

Çağrı Tanyol

+1 240 595 7416

cctanyol@gmail.com

Serpil Senem Kaya

+1 703 501 5034

promotededucation@gmail.com

Hatice Söğüt

+ 1 443 653 0199

haticesogut@yahoo.com

Aylin Öztürk

+1 410 458 6657

aylinozturk25@gmail.com

Please visit : <https://www.konsolosluk.gov.tr/TranslatorSearch/Index>