

**HUSUSİ PASAPORT BAŞVURUSU**

Hususi pasaport başvuruları **iki aşamalı** olarak gerçekleşmektedir.

**Birinci aşamada**, hususi pasaport düzenlenmesi için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden (NVİGM) onay alınması gerekmektedir.

**A- HAK SAHİBİ ÇALIŞIYOR VEYA TÜRKİYE'DE İSE**, başvurunun doğrudan **hak sahibi tarafından bağlı bulunduğu kurum aracılığıyla** yapılması ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün (NVİGM) başvurunun alınmasının uygun görüldüğüne dair yazısının Büyükelçiliğimize iletilmiş olması gerekmektedir.

Bağlı bulundukları kurum aracılığıyla başvuru yapan hak sahipleri ile, eş ve çocuklarının, hususi pasaport başvurusu için şahsen müracaat etmeden önce, NVİGM'nin resmi yazısının Büyükelçiliğimiz Konsolosluk Şubesi'ne ulaştığını [consulate.washingtondc@mfa.gov.tr](mailto:consulate.washingtondc@mfa.gov.tr) adresinden e-postayla teyit etmeleri önem arz etmektedir.

**B- HAK SAHİBİ EMEKLİ VEYA MÜSTAFİ İSE**, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün (NVİGM) onayının alınması için Büyükelçiliğimiz Konsolosluk Şubesi'nden pasaport başvurusu yapmak üzere aşağıdaki belgelerin şahsen veya posta yoluyla Büyükelçiliğimize iletilmesi gerekmektedir.

Hak sahiplerinin eşlerine, reşit olmayan çocuklarına ve evli bulunmayan, iş sahibi olmayan öğrenimine devam eden kız ve erkek çocuklarına (öğrenci olduğunu belgelemek şartı ile) hususi pasaport düzenlenebilmektedir.

Ergin olmayan çocukların öğrenci olmamaları halinde, 18 yaşına kadar hususi damgalı pasaport verilir.

**Onay İşlemi İçin Gerekli Belgeler:**

1. Mevcut hususi pasaportların fotokopisi
2. Kurumlarının İl Müdürlüğünden veya Genel Müdürlüğünden veya Bakanlıklarından emekli oldukları veya istifa ettikleri tarihteki kadro derecelerini gösterir bir belgenin (emekli kartı vb.) fotokopisi
3. Hak sahibinin ve hususi damgalı pasaport alacakların T.C. kimlik kartının veya nüfus cüzdanının (T.C. Kimlik numarası olması gerekmektedir.) fotokopisi
4. 18 yaşından sonra ABD'de öğrenci oldukları için ebeveynlerinin pasaport hakkından yararlanmak isteyenlerin başvuruları için Büyükelçiliğimiz Eğitim Müşavirliğinden/Başkonsolosluklarımızın Eğitim Ataşeliklerinden alınmış "Öğrenci Belgesi"nin ibraz edilmesi zorunludur.
5. Başvuru formu (Ekte yer almaktadır.)

NVİGM'den resmi yazı ile onay alındığında, Büyükelçiliğimiz Konsolosluk Şubesi aracılığıyla başvuru yapan hak sahiplerine hususi pasaport başvurularının alınmasının uygun bulunduğuna dair e-postayla bilgilendirme yapılmaktadır.

#### Onay Alındıktan Sonra Başvuru Şartları:

- Başvuruların **şahsen** ve [www.konsolosluk.gov.tr](http://www.konsolosluk.gov.tr) adresinin “PASAPORT” bölümünden randevu alınarak yapılması gerekmektedir.
- **Yaş ayrımı yapılmaksızın**, 18 yaşından küçüklerin de başvuru esnasında hazır bulunmaları gerekmektedir.
- Ergin olmayan çocuklar için **anne ve babanın her ikisinin, veya muvafakatname verdikleri yasal temsilcilerinin** başvuru anında düzenlenecek formdaki muvafakat alanını imzalamaları zorunludur.
- Anne veya babanın başvuru sırasında birlikte hazır bulunamamaları durumunda, hazır bulunmayan kişinin T.C. noterleri, Büyükelçilikleri veya Başkonsolosluklarınca düzenlenen muvafakatnamesinin ibraz edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- ABD mahkemelerince veli atanmış kişiler, bahsekonu mahkeme kararı Türk mahkemelerince de tanınmamış ve Türk nüfusuna işlenmemişse, diğer ebeveyn olmadan çocuklar için tek başına pasaport başvurusu yapamazlar. Bu durumda, mutlaka diğer ebeveynin de muvafakatnamesi gereklidir.
- 12 yaşını dolduran çocukların başvuru formuna imza atmaları gerekmektedir.

#### Başvuru için Gerekli Belgeler:

1. T.C. kimlik kartı aslı, nüfus cüzdanı (T.C. kimlik numarası bulunması zorunludur.) veya geçici kimlik belgesi
2. Son 6 ay içinde önden çekilmiş 1 adet **biyometrik** fotoğraf (**Çocuklar için de zorunludur.**)
3. 18 yaşından küçükler için başvuru yapan velinin geçerli kimliği ve fotokopisi

#### Harç Bedeli:

\$ 36,60

#### Ödeme Şekli:

İşlem sonunda nakit olarak veya [vezne.konsolosluk.gov.tr](http://vezne.konsolosluk.gov.tr) adresinden çevrimiçi ödeme yapılması mümkündür. Çevrimiçi ödemede kullanılacak kredi kartının uluslararası kullanıma açık olması gerekmektedir.

**Pasaport Teslimi:**

Pasaportunuzun Büyükelçiliğimiz Konsolosluk Şubesi'ne ulaştığına dair e-posta mesajını aldığınızda, şahsen başvuru yaparak pasaportunuzu teslim alabilirsiniz.

**Başvuru sırasında imzalanan formda belirtilmiş olması koşuluyla** pasaportun başvuru sahibi dışında bir kişi tarafından da teslim alınması mümkündür.

Pasaportlarının adreslerine postalanmasını isteyen vatandaşlarımızın ise, **ekteki dilekçeyi başvuru sırasında imzalayarak** ücreti önceden ödenmiş (prepaid), pullu, takip numarası olan (tracking number) ve üzerinde kendi ad-soyad ve adreslerinin yer aldığı posta zarfı ile birlikte teslim etmeleri gerekmektedir.

**Pasaportların tesliminin posta yoluyla talep edilmesi halinde geçerlilik süreleri dolmamış olsa dahi eski pasaportların başvuru sırasında iptal edilmesi gerekecektir.**

...../...../.....

**T.C.**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE**

5682 Sayılı Pasaport Kanunu'nun 14. maddesi gereğince hak sahibi olarak kendime/eşime/çocuklarıma hususi Pasaport verilmesi/mevcut pasaportumun süresinin uzatılması için gerekli muvafakatın, Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla Vaşington Büyükelçiliği'ne bildirilmesini arz ederim.

Hak Sahibinin Adı Soyadı ve imzası:

|                                                                                   |                                      |                                        |                                        |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>FOTOĞRAF<br/>(Hak Sahibi)</b><br>(Mutlaka fotoğraf<br>eklenmelidir)<br>(Mühür) | <b>FOTOĞRAF<br/>(EŞİ)</b><br>(Mühür) | <b>FOTOĞRAF<br/>(ÇOCUK)</b><br>(Mühür) | <b>FOTOĞRAF<br/>(ÇOCUK)</b><br>(Mühür) | <b>FOTOĞRAF<br/>(ÇOCUK)</b><br>(Mühür) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|

Son 6 ay içinde ön cepheden çekilmiş renkli fotoğraf gereklidir. Dijital baskı veya renkli fotokopi kabul edilmemektedir.)

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BİLGİLERİ**

|                                | <b>Hak Sahibi</b><br>(Mutlaka<br>Doldurulacaktır) | <b>Eşi</b> | <b>Çocuk</b> | <b>Çocuk</b> | <b>Çocuk</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| T.C. Kimlik No                 |                                                   |            |              |              |              |
| Soyadı                         |                                                   |            |              |              |              |
| Adı                            |                                                   |            |              |              |              |
| Baba Adı                       |                                                   |            |              |              |              |
| Ana Adı                        |                                                   |            |              |              |              |
| Doğum Tarihi<br>(Gün-Ay-Yıl)   |                                                   |            |              |              |              |
| Cinsiyeti                      |                                                   |            |              |              |              |
| TCKK /Nüfus<br>cüzdanı seri no |                                                   |            |              |              |              |
| Geçerlilik tarihi              |                                                   |            |              |              |              |
| Veren makam                    |                                                   |            |              |              |              |

**KURUM - BİLGİLERİ**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Kurum Sicil No               |  |
| Personelin Görev<br>Unvanı   |  |
| Personelin Öğrenim<br>Durumu |  |

Kimlik bilgilerinin doğruluğunu onaylarım.

T.C. Vaşington Büyükelçiliği

Konsolosluk Şubesi

...../...../.....

İmza,  
Kaşe ve  
Mühür

**PASAPORT ALACAK ÇOCUK VARSA PERSONEL TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.**  
(TAAHHÜT BELGESİ)

Kendine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve/veya ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekâr olduğunu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim. ....../...../.....

**Ad-Soyad ve imza:**

**Personelin ikamet adresi:**

**Ev Telefonu:**

**İş Telefonu:**

**Cep Telefonu:**

**E-posta adresi:**

**Kurum irtibat adresi ve telefon no:**

**Öğrenim gören çocuğun adresi:**

**GEREKLİ OLAN BELGELER**

1. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Aslı.
2. Pasaport alacak her bir kişi için iki adet Biyometrik fotoğraf. (cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz veya ICAO Standartlarına uygun)
3. Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
4. Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.
5. Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakatnamesi.
6. Öğrenim gören çocuklar için öğrenim belgesi. (Öğrenim belgesinin aslı veya E-Devlet Kapısından alınan öğrenci belgesi)
7. Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile velayet veya vasi kararı.

**DiĞER HUSUSLAR**

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.
- Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda talep eden kurumun yetkilisi sorumludur.
- Formun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
- Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 2 Ocak tarihine kadar bulundukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde derhal kurumun bulunduğu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, ilgili kurumu tarafından İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.