

ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI / ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI TERCÜMESİ BAŞVURUSU**Başvuru Şartları:**

Başvuruların **şahsen** ve www.konsolosluk.gov.tr adresinin “EVLİLİK” bölümünden randevu alınarak yapılması gerekmektedir.

Uluslararası Aile Cüzdanı Başvurusu İçin Gerekli Belgeler:

1. Aile Cüzdanı Talep Belgesi (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı aslı (Eski kimlik belgesinin kaybedilmiş olması halinde, T.C. kimlik numarası bulunan uluslararası aile cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesinin ibraz edilmesi **zorunludur**.)
3. Her iki eşin son 6 ay içinde çekilmiş 2’şer adet vesikalık fotoğrafı (fotoğrafların birbirinin aynı olması gerekmektedir.)
4. Varsa eski aile cüzdanının fotokopisi (Evlenme yeri, evlenmeyi yapan makam ve evlilik kayıt numarası gibi bilgiler için)

Uluslararası Aile Cüzdanı’nın İngilizce Tercümesi İçin Gerekli Belgeler:

1. Uluslararası aile cüzdanının aslı ve fotokopisi (Kaybolmuş olması halinde yeni uluslararası aile cüzdanı düzenlenmesi gerekmektedir.)

Harç Bedeli:

Uluslararası aile cüzdanı: \$ 28,10

Uluslararası aile cüzdanı tercümesi: \$ 11,46

Ödeme Şekli:

Şahsen başvurularda işlem sonunda **nakit olarak** veya vezne.konsolosluk.gov.tr adresinden **çevrimiçi ödeme** yapılması mümkündür. Çevrimiçi ödemede kullanılacak kredi kartının uluslararası kullanıma açık olması gerekmektedir.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI TALEP BELGESİ				Yılı □□□□		Özel Kütük No □□□□			
BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ / MUHTAR / KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.	KİMLİK BİLGİLERİ	ERKEĞİN	KADININ	Uluslararası Aile Cüzdanını Talep Eden Kişinin	Fotoğraf (Fotoğraf yapıştırılıp zımbalandıktan sonra sola yanaşık olarak mühürlenecektir)				
	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası			Adı					
	Adı			Soyadı					
	Soyadı					Onaylayan Nüfus Müdürünün/Muhtarın/Kurum Yetkilisinin			
	Baba adı					Adı			
	Ana adı					Soyadı			
	Doğum yeri				İmzası	Kurumu			
	Doğum tarihi					Unvanı			
Yerleşim yeri adresi			İşyeri Adresi						
BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNE DOLDURULACAKTIR.	GERİ ALINAN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ		DÜZENLENEN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ		Uluslararası Aile Cüzdanını Düzenleyen Personelin; Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası	Telefon No			
	Seri ve Numarası □□□□ □□□□□□□□		Seri ve Numarası □□□□ □□□□□□□□			Tarih	MÜHÜR		
	Kayıt Numarası		Kayıt Numarası			İmzası			
	Veriliş Nedeni		Veriliş Nedeni						
	Veriliş Tarihi		Veriliş Tarihi						
Açıklamalar : 1- Fotoğraflar ilgili bölüme yapıştırılıp zımbalandıktan sonra, her iki fotoğrafı da kapsayacak şekilde alt orta kısımdan mühürlenecektir. 2- Belgedeki fotoğraflar ile uluslararası aile cüzdanına yapıştırılan fotoğraflar aynı, son altı ay içinde ve sivil giysilerle çektilirilmiş olacaktır. Fotokopi ile çoğaltılmış fotoğraflar kullanılmayacaktır. 3- Nüfus Müdürlüğünün / Muhtarlığın / Kurumun adı ilgili bölüme yazılacaktır. 4- Belge kurum yetkilisi tarafından onaylandığı takdirde ilgilinin yerleşim yeri adresi ile birlikte iş yeri adresi de adres bölümüne yazılacaktır. 5- Resmi vekilin müracaatı halinde,vekaletnamenin bir örneği belgeye eklenecektir. 6- İmza atamayanlarının, imzası yerine parmak izi alınacaktır.									

FORM STANDARDI: I.hamur 75 gram, A-4 boyutlu baskı kağıdına siyah renkte basılacak, Arial yazı karakteri kullanılacak, çerçevenin üst kenar boşluğu 0,4 cm., sol kenar boşluğu 1,6 cm. olacaktır.